

Eerste hulp organiseren op het werk



Eerste hulp organiseren op het werk

Het nieuw K.B.'eerste hulp in de praktijk'



www.welzijn-op-school.be



- Wetgeving
 - Wijzigingen
 - Kader
 - Definities
- Algemeen Principe
 - Verplichtingen van de werkgever
 - Opdracht van de interne en externe dienst
 - RIE
 - Procedures
 - Kennis van zaken
 - Materiële voorzieningen
 - Efficiënte keten



Eerste hulp organiseren op het werk



**Is de eerste hulp in uw
onderneming/organisatie
goed geregeld?**



Eerste hulp organiseren op het werk

Koninklijk besluit betreffende
de eerste hulp die verstrekt wordt
aan werknemers die slachtoffer
worden van een ongeval of die
o n w e l w o r d e n



Eerste hulp organiseren op het werk

Wetgevend kader

15 DECEMBER 2010. — Koninklijk besluit betreffende de eerste hulp die verstrekt wordt aan werknemers die slachtoffer worden van een ongeval of die onwel worden (1)

ALBERT II, Koning der Belgen,
Aan allen die nu zijn en hierna wezen zullen, Onze Groet.

Toepassingsgebied en definities
Algemene verplichtingen van de werkgever
Uitrusting en organisatie
Vorming en bijscholing van hulpverleners
Opheffings- en slotbepalingen



Eerste hulp organiseren op het werk

Wetgeving



○ Nieuw KB "eerste hulp"



- Koninklijk Besluit van 15 december 2010
- Belgisch Staatsblad van 28 december 2010
- Van toepassing sinds 01 januari 2011

○ Kader



- Opheffing van art. 174 tot 183ter van het ARAB
- Geschoeid op Codex (Welzijn op het Werk)
 - Geeft een kader voor de organisatie van de eerste hulp, zonder concreet op details in te gaan
 - Op basis van een risicoanalyse in de (school-)onderneming



Kader: Wijzigingen en nieuwigheden

- ARAB, art. 174 tot 183ter geschrapt en vervangen
- Een aantal begrippen (eerste hulp, hulpverlener, verzorgingslokaal) zijn nauwkeuriger omschreven.
- Het begrip dringende zorgen is uit het KB geweerd.
- De bepalingen gelden niet alleen voor personeelsleden, maar ook voor derden – op school zijn dat leerlingen, bezoekers, klanten, leveranciers, begeleiders, inspecteurs, aannemers...
- De noodzakelijke middelen niet langer wettelijk bepaald
 - door het schoolbestuur vastgelegd op basis van:
 - het aantal personeelsleden, de karakteristieken van de school (aard van de activiteiten, aanwezige risico's) en de resultaten van de risicoanalyse.



Kader: Wijzigingen en nieuwigheden

- Idem voor het aantal hulpverleners en hun kwalificatie.
- De inhoud en de plaats van de verbanddoos is niet langer wettelijk vastgelegd.
- De inhoud van de basisvorming wordt voortaan in termen van doelstellingen uitgedrukt.
- De organisatoren van de basisvorming dienen niet langer erkend te worden, maar een aantal criteria na te leven, en zullen opgenomen worden in een lijst van organismen die zulke vorming verstrekken.
- Basisopleiding van 18 uren (waarvan 3 uren examen)
- Jaarlijkse bijscholing van 4 uren verplicht



Kader: definities

○ Eerste Hulp

- *Eerste hulp omvat de handelingen die noodzakelijk zijn om de gevolgen te beperken van een ongeval, of van een traumatische of een niet-traumatische aandoening, en om er voor te zorgen dat de letsels niet erger worden in afwachting van – indien nodig – gespecialiseerde hulp.*

Mummies onder elkaar



Kader: definities

- Hulpverlener
 - *Een hulpverlener is een personeelslid van het schoolbestuur dat belast is met het verstrekken van eerste hulp en dat daartoe de eenmalige basisvorming en de jaarlijkse bijscholingen volgt. (eventueel een specifieke vorming)*
 - *Ook andere personen mogelijk (verpleger, verantwoordelijke EHBO-koffer)*



Kader: definities

- Verzorgingslokaal
 - *Het verzorgingslokaal wordt enkel gebruikt om er materiaal voor eerste hulp in op te slaan en om er slachtoffers van een ongeval of personen die onwel geworden zijn, op te vangen met het doel hen eerste hulp te verstrekken.*
 - *Eventueel een rust- en lactatielokaal na advies PA-AG*



Opdracht van de interne dienst (schoolbestuur) voor preventie en bescherming op het werk



- *'Meewerken aan de uitwerking van de interne noodprocedures en de toepassing van de maatregelen te nemen in geval van ernstig en onmiddellijk gevaar'*

Codex, titel II, hoofdstuk I, afdeling 2, artikel 5, item 13



- *'Meewerken aan de organisatie van de eerste hulp en dringende verzorging van werknemers die slachtoffer zijn van een ongeval of getroffen worden door ziekte'*

Codex, titel II, hoofdstuk I, afdeling 2, artikel 5, item 14



Algemene principes

- Verplichtingen van het schoolbestuur
 - *Het schoolbestuur moet de nodige maatregelen treffen om in voorkomend geval:*
 - *personeelsleden en andere personen op school die slachtoffer zijn van een ongeval of onwel geworden zijn, de eerste hulp te verstrekken;*
 - *slachtoffers te (laten) vervoeren, ofwel naar het verzorgingslokaal, ofwel naar hun woning, ofwel naar een verzorgingsinstelling – voor zover de slachtoffers vervoerd kunnen worden;*
 - *de nodige contacten te leggen met verzorgingsinstellingen en met diensten die in medische nood-, hulp en reddingswerkzaamheden gespecialiseerd zijn, opdat slachtoffers zo snel mogelijk de gepaste hulp zouden krijgen.*





Opdracht van de externe dienst voor preventie en bescherming op het werk



- *'Toezicht houden op de organisatie van de eerste hulp en dringende verzorging'*

Codex, titel II, hoofdstuk I, afdeling 2, artikel 6, item 3



- *In de praktijk: advies en opleiding*



Algemene principes

- Welke zijn de te nemen maatregelen?
 - Om deze verplichtingen na te komen, moet het schoolbestuur maatregelen nemen wat betreft:
 - de noodzakelijke procedures,
 - de noodzakelijke uitrusting,
 - de noodzakelijke organisatie,
 - de noodzakelijke vorming.
 - In samenwerking met: GID, EDPBW, CPBW
 - Afgestemd op de aard van de activiteiten, aantal personeelsleden(+ ...) en blootgestelde risico's



Eerste hulp organiseren op het werk



www.welzijn-op-school.be

www.werk.belgie.be > Welzijn op het werk > Publicaties



Eerste hulp organiseren op het werk



- **CO-PREV**

Vereniging van externe diensten voor preventie en bescherming op het werk

www.co-prev.be



- **VVVB**

Vlaamse Vereniging van Verpleegkundigen in de Bedrijfsgezondheidszorg

www.vvvb.be



www.welzijn-op-school.be

Eerste hulp organiseren op het werk

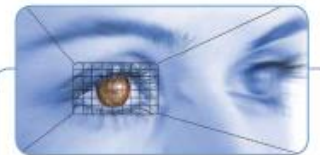


Organisatie van de eerste hulp op het werk

Zijn in jouw onderneming of organisatie alle medewerkers op de hoogte van wat te doen bij ongeval of plots ziekte? Zijn een of meer collega's aangesteld en/of opgeleid voor het verlenen van de eerste hulp? Beschikken ze over gepast en voldoende verzorgingsmateriaal? Wanneer wordt welke verzorgingsinstelling opgezocht, en met welk vervoermiddel? De antwoorden op deze en nog meer vragen zijn belangrijk voor een vlotte en correcte eerste hulp.

Elke organisatie moet maatregelen nemen om een efficiënte eerstehulpverlening te garanderen, in het verleden beschreef het ARAB (Algemeen Reglement voor de Arbeidsbescherming) wat nodig is om de eerste hulp op het werk in goede banen te leiden. De bepalingen zijn opgeheven door het Koninklijk besluit van 15 december 2010 betreffende 'de eerste hulp die wordt verleend aan werknemers die slachtoffer worden van een ongeval of die ernstig worden getroffen in het Belgisch Staatsblad van 28 december 2010. De nieuwe regels zijn van toepassing sinds 1 januari 2011.

De inhoud van deze handleiding is gebaseerd op de bepalingen van dit K.B. Ze adviseren en nuttige tips zijn geïnspireerd door heel wat goede praktijken in kleine en grote organisaties en in diverse sectoren.



Iemand in je werkomgeving heeft een ongeval of voelt zich plots niet goed... Ondanks de belangrijke inspanningen die op het vlak van preventie worden geleverd, zijn jij en je werkomgeving soms erg kwetsbaar. Het K.B. definieert eerste hulp als 'het geheel van noodzakelijke handelingen die er op gericht zijn de gevolgen van een ongeval of een traumatische of niet-traumatische aandoening te beperken en er voor te zorgen dat de lersels niet erger worden. In afwachting van – indien nodig – gespecialiseerde hulp.

De ervaring leert dat goede afspraken en instructies, gepaste materiele voorzieningen, voldoende en opgeleide medewerkers bijdragen tot een efficiënte aanpak. Met de 'quidsart' in deze handleiding kan je op een eenvoudige manier een aantal aandachtspunten bepalen. Bespreek ze en stel eventuele verbeteracties voor waardoor de organisatie van de eerste hulp in jouw onderneming of organisatie volledig in orde is.

Eerste hulp op het werk organiseren: wat doet wat?	2
Eerstehulpverlening	3
Eerstehulpverleners	4
Zijn iedereen voor een efficiënte eerste hulp op de werkplek?	5
Regelmatig gestelde vragen	6
Handige checklists en hulpmiddelen	Bijlagen

Als externe dienst voor preventie en bescherming op het werk houdt IDEWE toezicht op de organisatie van de eerste hulp op het werk. Vandaar dat onze preventiedeskundigen hierover regelmatig advies uitbrengen. Goede raad en nuttige tips over 'eerste hulp organiseren' vind je ook in deze handleiding. Enkele van de bijgevoegde checklists en hulpmiddelen kan je downloaden op www.idewe.be.

www.welzijn-op-school.be



Eerste hulp organiseren op het werk



De nieuwe regelgeving in de praktijk



Eerste hulp organiseren op het werk



R Eerste hulp organiseren op het werk



'in functie van de aard van de activiteiten en de resultaten van de risicoanalyse'

vertrekkend van RIE:

identificatie van gevaren, bepaling en evaluatie van risico's

gekoppeld aan DRBS:

dynamisch risicobeheerssysteem

preventiemaatregelen ...

die tot doel hebben schade te beperken



R Eerste hulp organiseren op het werk

Vertrekkend van RIE

een prospectieve en retrospectieve benadering:

prospectief:

wat kan er misgaan?

wat is de kans dat dit gebeurt?

wat zijn de mogelijke letsels of aandoeningen?



retrospectief:

welke ongevallen of incidenten zijn er gebeurd?

wat leren we hieruit op het vlak van eerste hulporganisatie?



Eerste hulp organiseren op het werk

Risico	Probleem	Gevolgen?	Voorzieningen
Manueel hanteren van lasten	Overbelasting, niet comfortabele werkhouding	Spier- of peesscheur, fractuur, acute lumbago	Materiaal: "Cold pack" Transport? Verzorgingslokaal?
Val	uit de hoogte, uitschuiven, struikelen	Spier- of peesscheur, fractuur, ontwrichtingen, kneuzingen, wonden, hersenschudding	Materiaal: "Cold pack", wondverzorgingsmateriaal Transport? Houding? Verzorgingslokaal?
Elektriciteit	Contact met elektriciteit	Shock, verbranding, bewustzijnsverlies, hartproblemen	Materiaal: Nooddouche, AED? Transport? Houding? Verzorgingslokaal? Specifieke opleiding hulpverlener?
Werkplaatsgebonden risico's, transportmiddelen- orde en netheid op de werkplaats	Inklemmen, ophanging, getroffen worden door bewegende delen, scherpe kanten- en hoeken, splinters, stof, val van een voertuig	Amputaties, fracturen, wonden, ontwrichtingen, oogbeschadiging, Crush- syndroom, besmetting	Materiaal: wondverzorgingsmateriaal, splinterpincet, oogspoelfles, "Cold pack", knevelverband Transport? Houding? Verzorgingslokaal?
Gevaarlijke stoffen	Blootstelling aan chemicaliën- vooral bij lekkages, ioniserende straling, and. straling	Onwelzijn, overgeven, concentratiestoornis, hoofdpijn, luchtwegproblemen (verstikking), chemische brandwonden ogen en huid	Materiaal: Nooddouche, oogspoelfles- Diphotetine? Antidot's, Beschermingsmasker en handschoenen (HV) Transport? Houding? Verzorgingslokaal? Specifieke opleiding hulpverlener?



Eerste hulp organiseren op het werk

Temperatuur, zon	Koude- of hitte-effecten, weersomstandigheden.	Zonneslag, hittedslag, hypothermie, brandwonden, vrieswonden	Materiaal: brandzalf, Melolin Transport? Houding? Verzorgingslokaal?
Biologische agentia (ook als apart risico voor de hulpverlener)	Allergene, naaldprik, blootstelling aan infecties (tbc, hepatitis, aids)	Allergische reacties, infecties, huidreacties, luchtwegproblemen	Materiaal: naaldcontainer, ontsmetting, antiallergicum? beschermingsmiddelen: latexvrije handschoenen, pocket mask Transport? Verzorgingslokaal?
Werkrelaties/-omstandigheden.	Intimidaties, conflicten, stress	Misselijkheid, flauwte, hoofdpijn, adembeklemming, hartinfarct	Materiaal: AED, Transport? Houding? Verzorgingslokaal?



Eerste hulp organiseren op het werk



Volgens afgesproken procedures



Zorg er voor dat alle werknemers op de hoogte zijn van de eerste hulprocedures



Maak afspraken op het vlak van vervoer



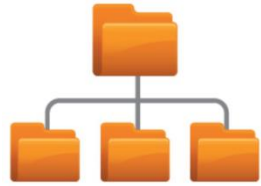
Organiseer en onderhoud goede contacten met externe hulpverleners



...



Eerste hulp organiseren op het werk



Volgens afgesproken procedures
'gebaseerd op het intern noodplan'
algemene verplichtingen van de werkgever:
zo spoedig mogelijk eerste hulp verlenen



afspraken, wat bij ongeval en onwel worden?

**slachtoffer vervoeren: verzorgingslokaal, woning,
verzorgingsinstelling**

afspraken vervoer

contacten met hulpdiensten

afspraken alarmering en samenwerking externe hulpverleners

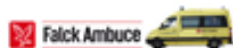


 Coprant vzw Papenaardekenstraat 53 2900 Schoten		 Vrij secundair Onderwijs VOORKAMPEN Schiedamschenoord		 Brandwondencentrum	
Documentnummer:		Auteur:		Datum:	
GID/WW/AV/NP		gbc		Pagina 1 van 1	
Onderwerp		NOODNUMMERS			



Ziekenwagen & Brandweer
100 of 112 (GSM)

Algemene oproep bij incident: intercom
(bovenste knopje)



078 05 4444

Noodnummers pijplijn:
0800 18804
0800 16973

Meldkamer ESC (inbraakalarm)
02/ 726 02 90



Dringende politiehulp 101
Lokale politie Schoten
03 680 12 70

Bedrijfsgeneeskundige helpers:
Veerle van den Hauwe: binnenlijn 20
Melinda Dumon: binnenlijn 20
Sylvie De Meyer: binnenlijn 22
Marianne Matterne: binnenlijn 23



Anti-gifcentrum
070 245 245

PA
Peter Dhondt: binnenlijn 29
CPA
Chris Chantrain
0473 92 35 71



Brandwondencentrum
03 217 75 95



www.welzijn-op-school.be



Coprant vzw

GID Voorkampen - Chris Chantrain - coördinerend preventieadviseur
Marleen Wouters - adjunct preventieadviseur basisonderwijs
Papenaardekenstraat 53 - 2900 Schoten - T.: 03/658 54 68 - F.: 03/658 04 78 - e-mail: preventie@sgvoorkampen.be

Eerste hulp organiseren op het werk

Registratie is verplicht in nieuw KB

Eerstehulpverleners

Tel.	Naam en voornaam	Afdeling/dienst

Eerstehulpkasten

Tel.	Afdeling/dienst	Eerstehulpverlener(s)

Voorbeelden van interne communicatie



Eerste hulp organiseren op het werk



Met kennis van zaken

'WG bepaalt aantal werknemers dat moet ingezet worden voor organisatie van eerste hulp en kwalificaties waarover zij dienen te beschikken'



aangeduide personen, hulpverleners en verpleegkundigen

indicatieve indeling in brochure FOD WASO en advies CO-PREV

basiskennis en vaardigheden

doelstellingen in KB

specifieke kennis en vaardigheden

specifieke activiteiten en risico's

bijscholing

jaarlijks (tenzij ...)



Indicatieve indeling van de eerstehulpverleners

	1-19 werknemers	20-49	50-199	200-499	+500
Groot risico (bv. bouw-, automobiel-, scheikundige sector, staalindustrie)	D	B of A	B of A	A	A
aangeduide personen					
hulpverleners	minimum 1	minimum 1 per begonnen schijf van 20	minimum 1 per begonnen schijf van 20	minimum 1 per begonnen schijf van 20	minimum 1 per begonnen schijf van 20
verpleegkundigen					minimum 1 per begonnen schijf van 500 in een 24-uurspermanentie
Gemiddeld risico (bv. assemblagebedrijf, atelier)	D	C	C of B	B of A	B of A
aangeduide personen	minimum 1				
hulpverleners		minimum 1	minimum 1 per begonnen schijf van 50	minimum 1 per begonnen schijf van 50	minimum 1 per begonnen schijf van 50
verpleegkundigen					1 per 500
Beperkt risico (bv. kantoren)	D	C	C	B	B
aangeduide personen	minimum 1	minimum 1			
hulpverleners			minimum 1 per begonnen schijf van 50	minimum 1 per begonnen schijf van 50	minimum 1 per begonnen schijf van 50
verpleegkundigen					1 vanaf 1000



Eerste hulp organiseren op het werk

voor hulpverleners

cursus:

- in 3 dagen of 6 halve dagen (inclusief competentie-evaluatie) IDEWE
- basis- en specifieke kennis en vaardigheden
- getuigschrift (zonder vervaltermijn)

bijscholing:

- halve dag jaarlijks
 - attest

voor aangeduide personen

- NIEUW: opleiding van halve dag (IDEWE)
- herhaling om de 3 jaar
- attest

voor andere doelgroepen

opleidingen op maat



Eerste hulp organiseren op het werk



Met kennis van zaken



win advies in van de interne/externe dienst



zorg voor voldoende (aantal/grootte afdelingen, ...) en opgeleide hulpverleners



check regelmatig het opleidingsschema; eerstehulp opleiding rendeert!



...

www.welzijn-op-school.be





Eerste hulp organiseren op het werk

'WG bepaalt welke middelen noodzakelijk zijn voor organisatie van eerste hulp'



basismateriaal en nuttige uitbreiding

indicatieve indeling in brochure FOD WASO en advies CO-PREV

verzorgingslokaal in A-B-C (tenzij ...)

kenmerken in KB

medicatie

eerstehulpregister

gepaste signalering



Checklist eerstehulpmateriaal

OK / NOK	Opmerking	Eerstehulpmateriaal	Omschrijving en/of toelichting
		Water, zeep, eventueel een handborsteltje en papieren handdoekjes	Bij voorkeur een pompje met vloeibare zeep. Zacht handb reiniging.
		Alcoholgel	Voor handontsmetting.
		Wegwerphandschoenen	Handschoenen beschermen hulpverlener en slachtoffer t ziektekiemen. Bij voorkeur vinylhandschoenen (ze bevatt mige mensen krijgen een allergische reactie na contact m
		Ontsmettingsmiddel	Een gebruiksklaar product dat de wonde niet of slechts o kleurt. Bij voorkeur in flacons voor eenmalig gebruik (unic van ontsmettingsspray.
		Ontsmettingsalcohol	Voor ontsmetting van instrumenten en gave huid.
		Kompressen	Dit zijn doekjes voor het stelpen van bloedverlies, het reir en afdekken van een wonde.
		Kleefpleister	Dit is pleister op rol om kompressen en zwachtels vast te hypoallergische kleefpleister (geeft minder kans op allerg
		Wondpleisters	Dit zijn kleefpleisters met een wondkussentje om kleine e wonden af te dekken. Bij voorkeur in verschillende groot individueel verpakt. In de voedingssector worden blauwe gebruikt waardoor contaminatie van voedingsmiddelen n of magnetisch kan vastgesteld worden na verlies.
		Tweede huidverband	Dit is een klevend wondverband om wonden of blaren af bestaat in verschillende varianten.
		Steriele drukverbanden	Ook nood- of snelverbanden genoemd. Dit zijn zwachtels voor het stelpen van een uitwendige bloeding of om een in afwachting van verdere verzorging. Bij voorkeur in vers met elastische zwachtels en kompressen met een anti-kl stelpen van een uitwendige bloeding is het niet langer a:



www.welzijn-op-school.be



Eerstehulpregister

Periode: Verantwoordelijke:

[illegible]



Met gepaste materiële voorzieningen



win advies in van de interne/externe dienst



zorg er voor dat de hulpverleners vertrouwd zijn met de uitrusting



check regelmatig of de uitrusting nog OK is



...



Een efficiënte keten



'diverse betrokkenen en
verankerd in het preventiebeleid'

ook van toepassing op

aannemers, onderaannemers en andere personen aanwezig op de
arbeidsplaats

evaluatie en aanpassing

incidenten en ongevallen

evolutie technologie en eerstehulpverlening



Een efficiënte keten



zorg er voor dat de organisatie van de eerste hulp volledig in orde is



zet dit onderwerp ook op de agenda bij verbouwingen, reorganisatie, verhuizing, ...



...

Organisatie eerste hulp omvat:

- Eerste hulpmiddelen
- Transportmiddelen
- Verzorgingslokaal
- Personen
- Interne en externe communicatie
- Procedures
- Informatie en vorming
- Evaluatie en aanpassing organisatie



Eerste hulpmiddelen - basisinhoud

- Wegwerp handschoenen
- Noodverband, driehoeksverband
- Steriele kompressen
- Elastische windels
- Kleefpleister, wondpleisters
- Ontsmettingsmiddelen
- Aluminium isolatiedeken
- Pocket mask
- Schaar, splinterpincet, tekentang
- Instant coldpack
- Fysiologisch water
- Plastic zakjes
- Koortsthermometer
- ...



Eerste hulpmiddelen - specifiek

- Burn shield
- Steriestrip
- Glucometer?
- Oogdouche
- AED – Automatische Externe Defibrilator ?
- Epipen
- ...
- “medicatie extra Muros activiteiten”



Eerste hulpmiddelen

- Pictogram
- Gemakkelijk bereikbaar
- Voldoende in aantal



Transportmiddelen

- Slachtoffer van een ongeval enkel verplaatsen indien het voor de veiligheid noodzakelijk is!!



- Vervoer naar:
 - Verzorgingslokaal
 - Verzorgingsinstelling (spoed, huisarts, ...)
 - Woning (nieuw KB)



Transportmiddelen

- Afspraken voor extern transport:
 - Dringend: 112
 - Ouders verwittigen
 - Personeelslid gaat mee met ambulance
 - Niet-dringend:
 - Ouders komen ll. ophalen
 - Secundair ziekenvervoer: ambulance
Personeelslid gaat mee met ambulance
 - In uitzonderlijke gevallen: transport door school:
 - 2 personeelsleden: chauffeur + begeleider



Verzorgingslokaal

- Advies PA-AG en CLB-arts bij inrichting
- Voldoende ruim
- Warm en koud stromend water (in nabijheid)
- Verlucht, verlicht, verwarmd
- Makkelijk bereikbaar (deur voldoende breed)
- Aangeduid met picto
- Kan dienst doen als rust- en lactatielokaal na advies PA-AG



Aantal hulpverleners

- Rekening houden met:
 - Risico's
- Aantal personeelsleden, leerlingen, externen
 - Spreiding
 - Onderhoudspersoneel na schooluren !
 - Personeel dat alleen in de school aanwezig is!
 - Op ieder ogenblik van activiteit



Interne en externe communicatie

- Hoe interne hulpverlener verwittigen
 - Secretariaat
 - Binnenlijn
 - Noodoproep
- Welke externe hulpverlener verwittigen
 - Bv. huisarts, ...
- Dringende geneeskundige hulp
 - 112
 - MUG
 - Secundair ziekenvervoer



Procedures

- Aansluiten bij het intern noodplan
 - Informatie en instructies
 - Alarm & communicatiesystemen
 - Oefeningen
 - Middelen voor eerste hulp
 - Registratie (naam slachtoffer, hulpverlener, datum & aard van interventie)



Informatie en vorming

Alle werknemers moeten kennis hebben van:

- Procedures
- Aangeduide hulpverleners
- Plaats van eerste hulpmiddelen en verzorgingslokaal
- Wijze van alarmeren



Evaluatie en aanpassing

In functie van:

- Incidenten en ongevallen
- Jaarlijks te overlopen in ieder CPBW
 - Arbeidsongevallen, ongevallen met leerlingen
 - Technologische evolutie:
 - Van de school
 - Van de hulpverleningstechnieken



Vorming en bijscholing

- Opleiding **B**edrijfs**G**eneeskundige **H**ulp
 - Basisvorming: 15 uren + 3 uren examen
 - Via CNO (Vlaams kruis) = open opleiding
 - Maximum 15 deelnemers per cursus
 - Jaarlijkse bijscholing van 4 uren
 - Kan intern georganiseerd worden door GID
 - Bijscholing gegeven door externe dienst
 - Max. 15 deelnemers: 4 à 5 halve dagen
 - Onderhoudspersoneel werkzaam buiten de schooluren:
 - Korte opleiding
 - In beurtrol volgen van jaarlijkse bijscholing





Basale reanimatie & Automatische Externe Defibrillatie



Kijk of hij reageert

Schud voorzichtig de schouders
Vraag luid: "Gaat het?"



Als hij niet reageert

Open de luchtweg & controleer de ademhaling

Als hij niet normaal ademt of
als de ademhaling afwezig is

Bel 112 en vraag om een AED
Start onmiddellijk borstcompressies



Plaats uw handen in het midden van de borstkas
Geef 30 borstcompressies:
- Krachtig indrukken, minstens 5 cm aan een frequentie van minstens 100/min
- Plaats uw lippen om de mond (en zorg voor een luchtdichte afsluiting)
- Blaas rustig in tot de borstkas omhoog komt
- Geef de volgende beademing wanneer de borstkas beneden is
- Ga door met reanimeren



reanimeer 30:2



Zet AED aan & bevestig de elektroden

voer de gesproken opdrachten direct uit
Breng een elektrode aan onder de linker oksel
Breng de andere elektrode aan onder het rechter sleutelbeen naast het borstbeen
Als een tweede hulpverlener aanwezig is: onderbreek de borstcompressies niet



Hou afstand en geef een schok

Niemand raakt het slachtoffer aan
- tijdens analyse
- tijdens het geven van de schok

Als het slachtoffer bij bewustzijn komt: hij beweegt, opent zijn ogen en begint normaal te ademen, stop met reanimeren.

Als hij nog steeds niet reageert, draai hem in stabiele zijligging.*

Als hij wel normaal ademt

Draai in stabiele zijligging

* Bel 112
* Controleer regelmatig of de ademhaling normaal blijft



AED ???

